

# 今起陆续上班,也是疫情防控最关键时期

## 上班途中如何做 入室办公如何做 参加会议如何做 传阅文件如何做



## 食堂进餐如何做 公务出行如何做 公共区域如何做 后勤人员如何做



### 上班途中如何做?

正确佩戴一次性医用口罩。尽量不乘坐公共交通工具,建议步行、骑行或乘坐私家车、班车上班。如必须乘坐公共交通工具时,务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸车上物品。

### 入楼工作如何做?

进入办公楼前自觉接受体温检测,体温正常可入楼工作,并到卫生间洗手。若体温超过37.2℃,请勿入楼工作,并回家观察休息,必要时到医院就诊。

### 入室办公如何做?

保持办公区环境清洁,建议每日通风3次,每次20-30分钟,通风时注意保暖。人与人之间保持1米以上距离,多人办公时佩戴口罩。勤洗手、多饮水,坚持在进食前、如厕后按照六步法严格洗手。接待外来人员双方都要佩戴口罩。

### 参加会议如何做?

建议佩戴口罩,进入会议室前洗手消毒。开会人员间隔1米以上。减少集中开会,控制会议时间,会议时间过长时,开窗通风1次。会议结束后,场地、家具须进行消毒。茶具用品建议用开水浸泡消毒。

### 食堂进餐如何做?

采用分餐进食,避免人员密集。餐厅每日消毒1次,餐桌、餐椅使用后消毒。餐具须高温消毒。操作间保持清洁干燥,严禁生食和熟食用品混用,避免肉类生食。建议营养配餐,清淡适口。

### 公务采购如何做?

须佩戴口罩出行,避开密集人群。与人接触保持1米以上距离,避免在公共场所长时间停留。

### 下班回家如何做?

洗手后佩戴一次性医用口罩外出,回到家中摘掉口罩后首先洗手消毒。手机和钥匙使用消毒湿巾或75%酒精擦拭。居室保持通风和卫生清洁,避免多人聚会。

### 工间运动如何做?

建议适当、适度活动,保证身体状况良好。避免过度、过量运动,造成身体免疫力下降。

### 公共区域如何做?

每日须对门厅、楼道、会议室、电梯、楼梯、卫生间等公共部位进行消毒,尽量使用喷雾消毒。每个区域使用的保洁用具要分开,避免混用。

### 公务出行如何做?

专车内部及门把手建议每日用75%酒精擦拭1次。乘坐班车须佩戴口罩,建议班车在使用后用75%酒精对车内及门把手擦拭消毒。

### 后勤人员如何做?

服务人员、安保人员、清洁人员工作时须佩戴口罩,并与人保持安全距离。食堂采购人员或供货人员须佩戴口罩和一次性橡胶手套,避免直接手触肉禽类生鲜材料,摘手套后及时洗手消毒。保洁人员工作时须佩戴一次性橡胶手套,工作结束后洗手消毒。安保人员须佩戴口罩工作,并认真询问和登记外来人员状况,发现异常情况及时报告。

### 公务来访如何做?

来访者须佩戴口罩。进入办公楼前首先进行体温检测,并介绍有无湖北接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状。无上述情况,且体温在正常条件下,方可入楼办公。

### 传阅文件如何做?

传递纸质文件前后均要洗手,传阅文件时要佩戴口罩。

### 电话消毒如何做?

建议座机电话每日用75%酒精擦拭2次,如果使用频繁可增加至4次。

### 空调消毒如何做?

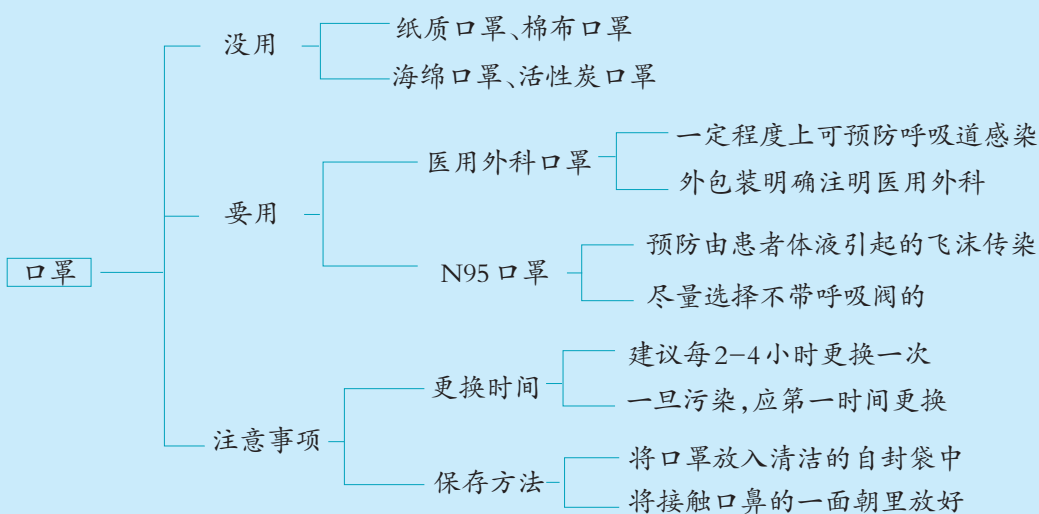
(1)中央空调系统风机盘管正常使用时,定期对送风口、回风口进行消毒。  
(2)中央空调新风系统正常使用时,若出现疫情,不要停止风机运行,应在人员撤离后,对排风支管进行封闭,运行一段时间后关闭新风排风系统,同时进行消毒。  
(3)带回风的全空气系统,应把回风完全封闭,保证系统全新风运行。

### 废弃口罩处理如何做?

防疫期间,摘口罩前后做好手卫生,废弃口罩放入垃圾桶内,每天两次使用75%酒精或含氯消毒剂对垃圾桶进行消毒处理。

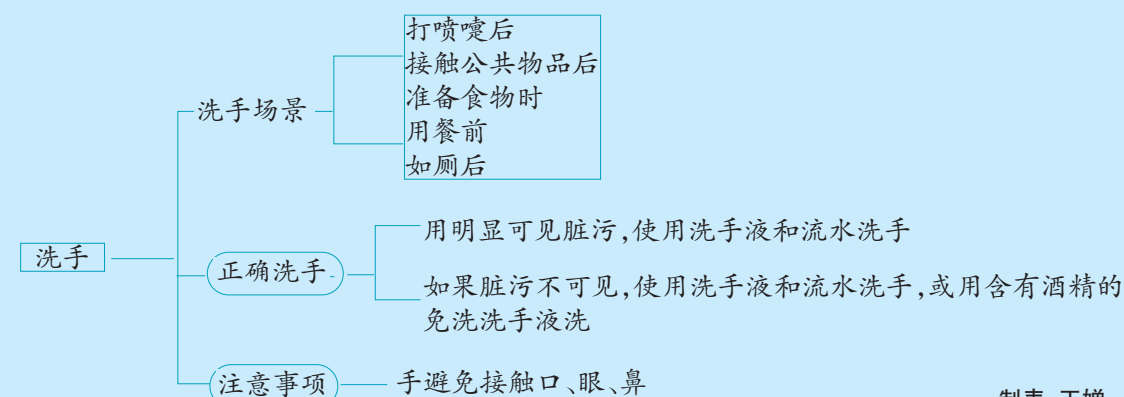
来源:中华人民共和国应急管理部

## 公众场所如何正确佩戴口罩?



制表:王婵

## 如何正确洗手?



制表:王婵